



Datum vydání 1. 9. 2024

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MASNÁ

Ředitelka Mateřské školy Masná, vydává jako statutární orgán školy na základě zákona č.561/2004 Sb., a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, upravuje organizaci, provoz a řízení podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Masná, Masná 700/11, Praha. Školní řád je platný pro: zaměstnance Mateřské školy Masná, externí spolupracovníky Mateřské školy Masná, děti přijaté k docházce do MŠ Masná, rodiče dětí zapsaných k pravidelné docházce do Mateřské školy Masná

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE MASNÁ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- MŠ ve spolupráci s rodinou podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj.
- Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdějšího vzdělávání.
- Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.
- Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.
- Vzdělává bezúplatně děti s odlišným mateřským jazykem v rámci povinného předškolního vzdělávání (aktualizace 2021)



Datum vydání 1. 9. 2024

Základní práva a povinnosti dítěte

na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji všech schopností a dovedností, na volný čas a hru a na stýkání s jinými dětmi, na ochranu zdraví a bezpečnosti, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství, na speciální péči a výchovu v případě postižení, v mateřské škole se kdykoliv napít, jít na toaletu, nebýt nuceno do jídla, být vyslechnuto, jít si odpočinout, volit si hru nebo činnost, na získávání vhodných a dětem přiměřených informací, na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců školy. Povinnosti dítěte - respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ, chránit majetek školy, neničit svévolně pomůcky nebo hračky.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- přednostní přijetí dítěte do mateřské školy v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce
- být informován (a) o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyžádat si osobní konzultaci s pedagogickým pracovníkem mateřské školy a moci s ním prodiskutovat problémy týkající se jeho dítěte
- domluvit se na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte
- podílet se na tvorbě a úpravách programu mateřské školy s možností uplatnit své připomínky a návrh
- aktivně se podílet na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů
- před vstupem dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim
- podat oprávněnou stížnost a mít možnost ji projednat s pedagogickými pracovníky v mateřské škole a s ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s ředitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- zapojit se do práce Fondu rodičů při Mateřské škole Masná



Datum vydání 1. 9. 2024

- projednat připomínky k provozním nebo výchovně vzdělávacím podmínkám školy na dohodnuté schůzce
 - Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
 - Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k povinnému základnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém dítě dosáhne do 31. 8. věku 6 let a to i v případě, že dítě má povolený odklad školní docházky.
 - Odklad školní docházky povoluje OPPP a schvaluje spádová základní škola, kam je dítě přihlášeno ke vzdělávání v řádném termínu. Rodič sdělí, že bude požadovat pro své dítě odklad školní docházky o 1 rok a rozhodnutí o schváleném odkladu předá v kopii do Mateřské školy Masná, pokud bude dítě pokračovat v docházce do MŠ Masná. Pokud bude dítě pokračovat v předškolním vzdělávání v jiné MŠ nebo v přípravné třídě, rodič tuto skutečnost písemně oznámí ředitelce MŠ Masná na email: skolka@msmasna.cz.
 - Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte (pouze starší 10-ti let), musí zákonný zástupce dítěte písemně potvrdit tuto skutečnost vystavením **Pověření k vyzvedávání dítěte**, vždy předem (je možné vystavit na celý školní rok)
 - Nahlásit aktuální zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině.
 - Dodržovat nařízení MŠ Masná, resp. vlády ČR v případě prevence nákazy nemocemi
 - **Nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte**
 - **Nahlásit pro potřeby tzv. matriky školy tyto údaje o dítěti (zákon č.561/2004 Sb., § 28), které jsou v záznamu Evidenčního listu dítěte:**
 - datum zahájení vzdělávání
 - informace o zdravotním postižení, druh postižení
 - informace o zdravotním znevýhodnění



Datum vydání 1. 9. 2024

- informace o sociálním znevýhodnění
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání
- údaje o zdravotních obtížích
- jméno, příjmení zákonných zástupců
- místo trvalého pobytu zákonných zástupců
- adresa zákonných zástupců pro doručování písemností
- telefonické spojení zákonných zástupců a e-mailovou adresu

Informace o dětech jsou používány pouze pro vnitřní potřebu školy. Oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

- Neprodleně hlásit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě neplánované nepřítomnosti, nahlásit tuto skutečnost co nejdříve.
- Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání ředitelky MŠ nebo jejího zástupce. O jednání může být na žádost ředitelky školy nebo zákonného zástupce vyhotoven písemný zápis.
- Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, bezpečnou a zdravotně nezávadnou s pevnou podrážkou a patou, s ohledem na bezpečnost dětí a předcházení vzniku úrazů nejsou povoleny volně nazouvací pantofle a crokysy. Dále pyžamem, polštářkem na spaní, vhodným, bezpečným a zdravotně nezávadným venkovním obutím, pláštěnkou. K hygieně kartáčkem a pastou na zuby. Ukládat osobní věci na určené místo, udržovat osobní věci dítěte v čistotě.
- Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ nebezpečné hračky a předměty z domova, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.
- Přihlásit dítě ke stravování, platit stravné ve stanovenou dobu (do 10. dne v měsíci).



Datum vydání 1. 9. 2024

- Uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (školné) a to vždy k 10. dni v měsíci. Částka školného je stanovována pro období od 1.9. do 31. 8. následujícího roku. Výše základní částky je stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.
- Uvědomit si, že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech uvedených výše a dalších negativních jevech, které ztěžují práci pedagogických pracovníků a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu.
- Spolupracovat s pedagogickými pracovníky, konzultovat výchovně vzdělávací problémy, hledat společná řešení.

Práva pedagogických zaměstnanců

- Působit na zákonného zástupce, aby v zájmu ochrany ostatních dětí zvážil přerušování pobytu v MŠ svého dítěte, pokud dítě má viditelné příznaky infekčního onemocnění (vyrážka, silné nachlazení)
- Doporučit zákonnému zástupci, aby přerušil pobyt dítěte v MŠ v průběhu dne, když se u dítěte projeví zvýšená teplota, dítě trpí bolestí nebo nevolností, má průjem, pedikulózu, vyrážku, apod.
- Projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.
- Doporučit a v případě potřeby i opakovaně zákonným zástupcům návštěvu OPPP s dítětem, je-li zde oprávněný důvod

Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ na pracovišti a mimo pracoviště.
- Poskytování informací o výchovně vzdělávacím procesu dítěte.
- Poskytování předem a s předstihem informace důležité pro zákonného zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ, apod.).
- Umožnit konání konzultačních hodin zák. zástupcům dítěte pokud o to požádají.



Datum vydání 1. 9. 2024

- Sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, případně provést o tomto jednání zápis se zák. zástupcem a informovat ředitelku školy o výsledcích tohoto jednání a o opatření proti těmto negativním projevům. Pedagogičtí pracovníci zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a o povinnosti je okamžitě nahlásit.
- Řídit se organizačním řádem školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitele školy. Dodržovat zásady BOZP a PO. Dodržovat režim MŠ, náplň práce, pracovní dobu.
- Spolupracovat se zákonným zástupcem, konzultovat výchovně vzdělávací problémy, hledat společná řešení

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy

- Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, Provozním řádem školy a dalšími jeho součástmi, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny.
- Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody na zdraví nebo majetku. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce MŠ.
- Při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem a informovat zákonného zástupce dítěte. Úraz ihned hlásit ředitelce MŠ, vždy provést záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje oprávněný pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první.
- Je zakázáno vynášet mimo budovu mateřské školy movitý i nemovitý majetek školy bez povolení ředitelky MŠ.
- Informovat ihned vedení MŠ o protiprávním jednání (krádež, šikana, ohrožování zdraví, apod)



Datum vydání 1. 9. 2024

- Dodržovat nařízení vlády ČR v případě prevence nákazy nemocemi
- Efektivně využívat svou pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní, zapisovat pravidelně příchody a odchody do docházkového listu a předávat jej zástupci ředitele Mateřské školy každý měsíc.
- Povinnost neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti ředitelce školy.
- Respektovat ochranu osobních údajů dle vnitřní směrnice GDPR.

Povinnosti a práva ředitelky školy

- Projednávat a schvalovat celkový provoz MŠ (počet tříd, počet dětí ve třídě vzhledem k pedagogickým, organizačním a hygienickým. Podmínkám, po předchozím projednání se zřizovatelem stanovit rozsah přerušování nebo omezení provozu, apod.), náplně práce a pracovní dobu všech zaměstnanců MŠ
- Zařazovat děti do tříd Mateřské školy Masná – rozřazování dle věku.
- Po dohodě se zřizovatelem stanovit místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejnit je způsobem v místě obvyklým.
- Informovat rodiče dětí o přijetí nebo nepřijetí k předškolnímu vzdělávání
- Informovat rodiče o Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání a to v případě, když se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm. a), když zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz předškolního vzdělávání, když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení, když zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady Ředitelka školy před ukončením docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci v rodině a k zájmu dítěte.
- Informovat rodiče o prominutí úplaty předáním Rozhodnutí o prominutí úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby na základě jeho předchozí písemné žádosti podložené doklady potvrzující nárok na prominutí úplaty.



Datum vydání 1. 9. 2024

- Projednat stížnosti a připomínky předkládané zástupcem ředitele pro MŠ s tímto zástupcem nebo přímo s rodiči.

Další povinnosti a práva jsou uvedena v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

2. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

§34a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které dosáhly do 31. 8. věku 5 let.

Zákonný zástupce může pro své dítě (pro které je předškolní vzdělávání povinné) zvolit individuální vzdělávání. Své dítě pak může vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.

- Zákonný zástupce může pro dítě, které má realizovat povinné předškolní vzdělávání zvolit denní docházku do mateřské školy, která je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, anebo vybrat jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Zákonný zástupce se rozhodne, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, pokud se už jeho dítě v mateřské škole nevzdělává.
- V případě, že již dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, do mateřské školy dochází, pokračuje v předškolním vzdělávání v mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě



Datum vydání 1. 9. 2024

jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Tzn., že dítě ze školského obvodu spádové mateřské školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu.

- Dítě, které se nepodrobilo povinnému očkování, ale přihlašuje se k povinnému předškolnímu vzdělávání, očkováno být nemusí.

Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje:

na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinná doba vzdělávání v mateřské škole Masná: 8:30 – 12:30 od pondělí do pátku

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (stejně jako u základních a středních škol).
- Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku, které vydává MŠMT.

Uvolňování a omlouvání dětí ze vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen požádat písemně o uvolnění z povinného vzdělávání, uvést jméno dítěte, třídu, ve které se dítě vzdělává, čas a důvod nepřítomnosti, doložit důvody nepřítomnosti dítěte ihned nebo nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.



Datum vydání 1. 9. 2024

- Za písemnou žádost lze považovat sdělení: emailovou korespondencí na skolka@msmasna.cz., do datové schránky MŠ Masná, nebo na samostatném listu s podpisem zákonného zástupce předaném třídní učitelce dítěte, nebo na žádance od lékaře.
- Délka nepřítomnosti dítěte nesmí přesáhnout 100 hodin/školní rok (vyjma prázdnin a svátků). Při nedodržení limitu nepřítomnosti dítěte v MŠ, bude projednána forma náhrady chybějících hodin (individuální vzdělávání, přezkoušení z témat RVPPV, hlášení na OSPOD)

- **Ukončení povinného předškolního vzdělávání dítěte**

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky

- **Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte**

*1. vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
2. vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.*

3. individuální vzdělávání dítěte - bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno (v případě, že se bude jednat o převážnou část školního roku). Tuto skutečnost písemně oznámí řediteli mateřské školy.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- **Povinnost mateřské školy:**

- doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; v praxi může poskytnout např. školní vzdělávací program),
- ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání,



Datum vydání 1. 9. 2024

- stanoví způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a to tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. týdne v listopadu do 3. týdne v prosinci probíhajícího školního roku
- individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
- **Povinnost zákonného zástupce:**
 - přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte),
 - oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (v případě, že zákonný zástupce požádá v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání),
 - zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole, kde bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- **K ukončení individuálního vzdělávání může dojít z několika důvodů.**
 - pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku,
 - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci,
 - nástupem k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad).

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM (dále jen OMJ)

Do MŠ Masná jsou přijímány i děti, které nejsou české národnosti a jejich rodným jazykem je jiný jazyk než český. Tyto děti vzdělávány 1x týdně ve skupině „Čeština pro cizince“ za úplaty přímo v MŠ Masná. Skupiny dětí jsou určeny dle jejich počtu a věku. Maximální počet dětí ve skupině je 8. Lektorka – učitelka si děti rozděluje do skupin na začátku školního roku. Děti se vzdělávají průběžně po celý školní rok. Výstupem je



Datum vydání 1. 9. 2024

dítě, které by mělo být připraveno se vzdělávat v dalším ročníku mateřské školy anebo v české základní škole. Záleží na schopnostech dítěte a na jeho podpoře rodiči.

3. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s oddělením školství ÚMČ Praha 1. O způsobu a termínech zápisu dětí do MŠ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů na dveřích budovy MŠ, na www.msmasna.cz a na webových stránkách MČ Praha 1. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku pokud to kapacita školy povoluje.
- Zápisy do mateřské školy Masná probíhají podle předem určeného schématu, který je včas zveřejněn na stránkách MŠ Masná. Termín zápisů bývá v květnu každého roku.
- o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka MŠ podle kritérií vydaných při vyhlášení termínu zápisu. Po ukončení zápisu jsou rodiče informováni vyvěšením seznamu předběžně přijatých dětí (pouze jednacích čísla, která rodiče obdrželi v den zápisu) na www.msmasna.cz do 1 týdne od konání zápisu. Přijímací řízení je ukončeno vydáním Rozhodnutím o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a jeho předáním rodiči.
- o zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte nebo dítěte vyžadujícího speciální péči do třídy MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny anebo speciálně pedagogického centra příslušného zaměření a dětského lékaře a dále dle podmínek ke vzdělávání.
- do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti ve věku 3 - 6 let a děti s odkladem školní docházky.
- Každé dítě je přijato do MŠ na zkušební dobu 3 měsíců, pokud se bez problémů adaptuje a vzdělávání je pro něj přínosné, pokračuje dítě automaticky ve vzdělávání dál. Pokud se prokáží během zkušební doby jakékoliv problémy vyžadující změnu režimu, je po projednání s rodiči navržen jiný adaptační postup, nebo jiné vhodnější vzdělávání.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (dle Očkovacího kalendáře platného ČR). Zda je tato skutečnost splněna potvrzuje pediatr do evidenčního listu (EL), který rodič obdržel při zápisu a po té jej vyplněný odevzdá do MŠ před nástupem dítěte. ČHS kontroluje údaje v EL při svých pravidelných kontrolách provozu MŠ. Toto



Datum vydání 1. 9. 2024

ustanovení se netýká dětí, které plní povinnou předškolní docházku. Při mimořádných opatřeních týkajících se obyvatelstva, se prokázání očkování řídí pravidly vydanými k mimořádné události.

4. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY MASNÁ

- Zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte, které neplní povinnou předškolní docházku, kdykoliv dle své potřeby. K ukončení docházky předloží ředitelce MŠ Masná písemné Oznámení o plánovaném ukončení docházky dítěte do MŠ Masná osobně nebo Emailem na skolka@msmasna.cz. Poté rodiče podepíší Dohodu o ukončení vzdělávání, ve které je uvedeno datum ukončení docházky a vypořádání plateb za dítě (školné + stravné).
- Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte, které neplní povinnou předškolní docházku, po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
 - dítě nedochází do MŠ bez omluvy zástupce po dobu 14 dnů
 - rodič neplatí platby za školné a stravné v termínu a ani po písemném upozornění ředitelkou MŠ
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná.
 - na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra a po dohodě se zákonnými zástupci dítěte
 - kdykoliv během roku, pokud se vyskytnou důvody, pro které není pobyt dítěte v předškolním zařízení dále vhodný (zdravotní, rodinné, aj.) na základě dokladů potvrzujících důvody.
 - ředitelka mateřské školy při ukončení docházky přihledne k sociální a výchovné situaci v rodině a k zájmu dítěte.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY MASNÁ

- Zřizovatelem mateřské školy Masná je OÚ MČ Praha 1, Vodičkova 9, Praha 1, 115 86.
- MŠ Masná je příspěvková organizace s právní subjektivitou
- Předškolní vzdělávání v MŠ Masná má 4 ročníky. V prvním ročníku se vzdělávají děti, tříleté a mladší. Ve druhém ročníku se vzdělávají děti tříleté a čtyřleté. Ve třetím ročníku se vzdělávají děti, čtyřleté a pětileté. Ve čtvrtém ročníku se vzdělávají děti pětileté a ty, které dovršily 6 let věku a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.



Datum vydání 1. 9. 2024

- **Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.** V Mateřské škole Masná probíhá vzdělávání dětí ve 4 třídách. Děti zařazuje do ročníků ředitelka MŠ zpravidla podle věku.
- Mateřská škola vysílá děti na zotavovací pobyty do Stálé školy v přírodě Čestice u Strakonice v doprovodu učitelek z MŠ Masná.
- Děti vyjíždí bez přerušení vzdělávání také na školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, i když ten den připadá na víkend.
- Provozní doba školy je od **7.00 do 17.30 hodin**
- **Povinné vzdělávání v posledním ročníku i pro děti s odkladem školní docházky se uskutečňuje od pondělí do pátku od 8:30 – 12:30 hodin.** Po zbytek doby strávené v MŠ není vzdělávání povinné. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, v době státních svátků ČR a vánočních a velikonočních svátků. Přerušování provozu se oznamuje předem. Lze si jej dopředu přečíst v „DUHOVÉM KALENDÁŘI“ – přehled akcí MŠ Masná. Prázdninový provoz mateřských škol MČ Praha 1 probíhá pouze v měsíci červenci v jedné z mateřských škol v regionu. V měsíci srpnu se provoz nezajišťuje. Prázdninový provoz mateřských škol MČ Praha 1 se vyhláší každoročně nejpozději 30 dnů před prázdninami. Rodiče dítě přihlašují Přihláškou na prázdninový provoz, kterou vydává každá MŠ pro své kmenové děti a odevzdávají ji zpět do své MŠ ředitelce zároveň s platbou školného a stravného.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Děti se do mateřské školy přijímají denně do 8:15, Pozdější příchod rodič předem ohlásí osobně učitelce dítěte nebo telefonicky do třídní skupiny Whatsup nebo písemně do sešitu k tomu určenému.



Datum vydání 1. 9. 2024

- V 8:30 se škola zamyká, protože začínají činnosti řízené. Pozdější příchody musí být předem oznámeny.
- Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, a pak teprve může zákonný zástupce opustit MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za zdravotní stav svého dítěte. Dítě, které vykazuje známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, fyzická nepohoda, vši, a pod) nebude přijato do mateřské školy.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Zástupce dítěte je povinen oznámit v mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Zástupce dítěte je povinen oznámit v mateřské škole nařízenou karanténu při mimořádných opatřeních.
- Omluvy se přijímají na tentýž den do 8.00 hod. ústně, telefonicky nebo písemně do sešitu k tomu účelu určenému (chodba u jídelničky). Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně učitelce, telefonicky do třídní skupiny Whatsup. Při nepřítomnosti delší než 30 dní je třeba omluvit dítě písemně (písemná omluvenka k rukám ředitelky školy, emailem).
- Konzultační hodiny ředitelky školy jsou v úterý 10:00 – 16:00. Předem lze domluvit konzultaci na jiný čas a den.

6. PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8.00 do 15.30 hodin

Děti jsou ke stravování přihlášeny zároveň s přihlášením do mateřské školy. Odhlašování stravného je možné do 8.00 hodin. **Neodhlášené obědy jsou účtovány v plné výši první den nepřítomnosti dítěte.**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou na období jednoho týdne dle platných stravovacích norem.

Stravné musí být uhrazeno do 10. dne v měsíci, částka za stravné činí násobek pracovních dnů v daném měsíci (cca 20 dnů). Ceny stravného jsou stanoveny v souladu s platnou legislativou o školním stravování,

Dospělým strávnickům jsou obědy dle normy vydávány na základě zaplaceného stravného. Dospělý strávnick má nárok na oběd, pokud jej zaplatil. Svačina není součástí oběda, na svačinu ani na její součást (ovoce,



Datum vydání 1. 9. 2024

zelenina) nemá dospělý strávnick nárok. Obědy dospělých strávnicků jsou placeny v hotovosti vedoucí školní kuchyně vždy jedenkrát měsíčně.

Neplacení stravného je důvodem k vyřazení dítěte z předškolního vzdělávání. Úleva na stravné není poskytována.

Připomínky ke stravování řeší rodiče výhradně s vedoucím školní jídelny osobně nebo telefonicky 222-311-538 nebo e-mailem: jidelna@msmasna.cz

7. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a podle vyhlášky č. 14/ 2005 Sb.,
o předškolním vzdělávání v platném znění, jsou stanoveny:

- **Úplata za předškolní vzdělávání – Školné**
- **Úplata za školní stravování dětí – Stravné**
- **Příspěvek do Fondu rodičů**

Platby školného a stravného se platí bankovním převodem na účet

MŠ Masná: 19-5839970267/0100 do 10. dne každého měsíce

Variabilní symbol pro platby jste obdrželi na přihlášce ke stravování, napište do poznámky při platbě
jméno dítěte.

Variabilní symbol je platný po celou dobu docházky dítěte. Úhradu lze v případě potřeby platit hotově
v kanceláři školní jídelny MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání – Školné

- **Úplata za předškolní vzdělávání je pro období od 1. 9. 2024 stanovena na 1000,-Kč měsíčně.**
- Dětem, které chodí do posledního ročníku MŠ a plní povinnou předškolní docházku, nebo mají odklad školní docházky, je poskytováno předškolní vzdělávání bezúplatně (školský zákon, §123,ods.2).



Datum vydání 1. 9. 2024

- Úleva z platby školného je poskytována po podání písemné žádosti ředitelce MŠ Masná se zdůvodněním. K přiznání úlevy je nutné doložit potvrzení z PSSZ, kde je uvedeno, že rodina pobírá pravidelný sociální příspěvek. Úleva je poskytnuta na dobu 3 měsíce. Po této době lze úlevu opakovaně poskytnout po podání žádosti a předložení výše uvedeného potvrzení.
- Další pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání upravuje Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání.

Úplata za školní stravování dětí - Stravné

celodenní do 6 let 60,-Kč

polodenní do 6 let 48,-Kč

celodenní (odklad šk. docházky) 56,-Kč

polodenní (odklad šk. docházky) 69,-Kč

Jak zadat platební příkaz k úhradě stravného u vaší banky - výpočet:

cena stravného na den x 20 dní + školné = 1200,-Kč /měsíc

(příklad: denní stravné 60,- x 20 dnů = 1200,- + 850,- školné = 2050,- měsíční záloha). Stravné se platí do 10. na právě probíhající měsíc.

- Nevystavované stravné se vrací 1x za školní rok zpět na účet plátce. Nepřítomnost dítěte omluvte nejpozději do 8:00, jinak bude dítěti první den nepřítomnosti strava počítána, nebo si ji můžete odnést po oznámení do školní jídelny s sebou.
- Osvobozen od školného může být zákonný zástupce, který pobírá dávku v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče. Žádost o prominutí úplaty za vzdělávání se adresuje ředitelce Mateřské školy Masná spolu s dokumenty, prokazujícími oprávněnost osvobození od platby.
- Děti jsou přihlašovány k pravidelné celodenní docházce bez úlev.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a je důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb. § 35 ods. 1).



Datum vydání 1. 9. 2024

Příspěvek do Fondu rodičů se platí na začátku školního roku v hotovosti v kanceláři MŠ. Platba uhradí všechny nadstandartní kulturní akce pro dítě po celý školní rok, které organizuje Mateřská škola Masná nad rámec svých povinností.

Výše příspěvku se určuje dle aktuálních cen divadelních představení, výletů, výstav, dárků pro děti a dalších plánovaných akcí. Všechny akce jsou postupně uvedeny v DUHOVÉM KALENDÁŘI (na nástěnce u tříd a na www.msmasna.cz).

8. ZÁKLADNÍ HYGIENICKÁ PRAVIDLA STANOVENÁ MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ

při výskytu infekčního onemocnění (epidemie)

Záměrem MŠMT je umožnit průběh výuky a dalších aktivit v co největším rozsahu. Vzhledem k měnící se epidemiologické situaci a rozdílné intenzitě výskytu onemocnění Covid-19 v jednotlivých okresech České republiky, jakož i k rozdílným podmínkám fungování konkrétních škol, není zcela reálné stanovit plošně jednotný a závazný postup pro organizaci vzdělávání. Pravidla je nutné adaptovat v konkrétních podmínkách školy. Podmínky provozu a vnitřního režimu stanoví ředitelka školy. Rozhodnutí ředitelky musí respektovat závazná pravidla a měla by být učiněna s vědomím dále uvedených informací a doporučení. Doporučení mohou být následující:

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- Ochrana úst a nosu pro návštěvníky respirátorem nebo rouškou (platí i pro zákonné zástupce zapsaných dětí bez výjimky – MŠ nemá oprávnění kontrolovat očkování a jiné certifikáty)
- MŠ Masná zajišťuje desinfekci rukou, úklid prostor, dodržování hygienických pravidel, nepouštění nemocných osob do budovy
- Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na místní situaci a podmínky (izolace, karanténa, lékařský dohled, zdravotní filtr, apod...)

Hygienická pravidla se mění dle nařízení vlády a hygienické stanice.

Hygienická nařízení jsou aktualizována na dveřích MŠ a na webových stránkách.



Datum vydání 1. 9. 2024

9. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všechny děti se chovají při pobytu v Mateřské škole i mimo tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis o tomto poučení do třídní knihy.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí v průběhu předškolního vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících. Vytváří kompetence, které se vztahují k osobnímu zdraví, vlastnímu bezpečí i bezpečí druhých a odpovědnému chování k okolnímu prostředí, výchova k bezpečnosti a zdraví je nedílnou součástí ŠVP a tematických integrovaných bloků.

Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi

Mateřská škola klade důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i dětmi. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování dětí a dodržování stanovených pravidel. Při pohybových a sportovních činnostech se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy.

Zásady ochrany zdraví

Mateřská škola zajišťuje, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení jsou záznamy o poučení v přehledu výchovné práce. S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Učitel u dětí rozvíjí dovednost ocenit se navzájem, dovednost spolupřátelství a respektovat pravidla a řád
Učitel pomáhá dětem porozumět, jak předsudky a stereotypy mohou ovlivnit jejich postoje a chování
Učitel podporuje děti ve slušném, poctivém, ohleduplném chování vůči ostatním
a v očekávání téhož chování od druhých. Učitel umožňuje participovat na rozhodnutích třídy s vědomím



Datum vydání 1. 9. 2024

vlastní odpovědnosti za tato rozhodnutí a s vědomím jejich důsledků

10. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Každá prokázaná krádež nebo svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob způsobené dítětem hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.

Každá prokázaná krádež nebo svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob způsobené zákonným zástupcem či jím pověřenou osobou, hradí zákonný zástupce dítěte.

Každá prokázaná krádež nebo svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob způsobené zaměstnancem nebo cizí osobou, hradí osoba, která škodu způsobila nebo se na ní podílela.

Zák. zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách Mateřské školy.

Z Mateřské školy může být vykázána jakákoliv osoba pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.

Veškeré negativní projevy, kterých může být dítě obětí, nahlásit neprodleně ředitelce školy.

Použitá literatura: Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání; VUP 2004 v platném znění. Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Ruší se platnost řádu ze dne 1. 9. 2023

Bc. Jana Zelenková
Ředitelka MŠ Masná